

Algemene voorwaarden

1. Begripsbepalingen

1.1 **Opdrachtgever** is de natuurlijke persoon of rechtspersoon ten behoeve van wie werkzaamheden en/of diensten worden verleend op basis van deze algemene voorwaarden.

1.2 **Opdrachtnemer** is Mauloc gevestigd te Venkelhof 48 4907 HK te Oosterhout. Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 17 25 47 86. Bezoekersadres Bredaseweg 108a, 4901 NS te Oosterhout.

1.3 **Opdracht** is hetgene wat staat omschreven in de opdrachtbevestiging die per email wordt toegezonden ter bevestiging op een aanvraag. Hiervan kan gedurende het traject enkel worden afgeweken, indien dit schriftelijk overeen wordt gekomen.

2. Totstandkoming/ beëindiging overeenkomst

2.1 **Overeenkomst** is de (schriftelijke) opdracht die vooraf door opdrachtnemer en opdrachtgever tezamen telefonisch is overeengekomen en ter goedkeuring door opdrachtgever schriftelijk, dan wel per e-mail, door middel van een opdrachtbevestiging akkoord is bevonden. De opdrachtbevestiging, zoals vermeld in art 1.3, staat gelijk aan de overeenkomst, tenzij er door partijen op een andere wijze schriftelijk afspraken zijn overeengekomen.

2.2 Op alle werkzaamheden, diensten en/ of verkopen verricht door opdrachtnemer zijn deze algemene voorwaarden van toepassing.

2.3 Eventuele afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

2.4 Overeengekomen afwijkingen sluiten niet de overige voorwaarden uit en gelden nimmer voor meer dan één opdracht mits anders overeengekomen.

2.5 Voor de overeenkomst geldt een wettelijke bedenktijd van 14 dagen, zoals geregeld in Wet Kopen op Afstand. Binnen deze bedenktijd, kunt u de overeenkomst kosteloos annuleren. De bedenktijd gaat in, de dag na totstandkoming van de overeenkomst.

2.6 Na deze bedenktijd kan opdrachtgever een overeenkomst slecht schriftelijk en gemotiveerd tussentijds opzeggen. Bij tussentijdse opzegging door opdrachtgever, hanteert opdrachtnemer de volgende richtlijnen:

a. Bij opzegging tot een week voor aanvangsdatum zal er vijftig (65) Euro per deelnemer onkostenvergoeding in rekening worden gebracht. De werkzaamheden die door opdrachtnemer tot die tijd zijn verricht zullen aan opdrachtgever in rekening worden gebracht, vermeerderd met eventuele overige gemaakte kosten.

b. Bij opzegging korter dan een week voor aanvangsdatum wordt het gehele bedrag in rekening gebracht, mits anders schriftelijk overeengekomen.

c. Indien de aanvangsdatum al reeds eenmaal is verzet, wordt bij annulering, ongeacht het termijn van annulering, het gehele cursusbedrag in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen.

3. Kosten

3.1 De opdrachtnemer factureert zijn werkzaamheden op basis van een afgesproken prijs als totaal bedrag, dan wel op basis van het afgesproken uurtarief en de gewerkte aantal uren. Daarnaast worden eventueel kosten voor cursusmateriaal en/of eventueel overige onkosten in rekening gebracht.

3.2 Kosten die opdrachtnemer in het kader van de opdracht eventueel aan derden moet betalen worden aan opdrachtgever apart op de factuur in rekening gebracht.

3.3 Alle bedragen zijn exclusief BTW.

4. Nakoming overeenkomst (Betaling)

4.1 Overeenkomsten leiden voor opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting.

4.2 Facturen dienen uiterlijk twee werkdagen voor aanvangsdatum voldaan te zijn. Hiervan kan enkel worden afgeweken, indien dit schriftelijk is overeengekomen en op de factuur staat vermeld.

4.3 Indien de factuur bij aanvang van het traject/ cursus nog niet is voldaan, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor opdrachtgever te weigeren.

4.4 Betaalt opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn, dan is opdrachtgever, naast het factuurbedrag, aan opdrachtnemer de door opdrachtnemer te maken kosten voor incassering vermeerderd met de rente verschuldigd.

4.5 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor werkzaamheden en/of dienstverlening voor opdrachtgever op te schorten, dan wel te staken indien deze ondanks twee aanmaningen in gebreke blijft met het betalen van de factuur.

5. Eigendomsvoorbehoud

5.1 Het exclusieve recht op het totaalconcept, zoals ontwikkeld door opdrachtnemer, ligt te allen tijde bij opdrachtnemer. Het recht tot het gebruik van het gepersonaliseerde eindproduct wordt door opdrachtgever verkregen na betaling van de factuur, behoudens de voorwaarden onder 5.3.1 en 5.3.2.

5.1.1 Behoudens alle concepten, cursusmaterialen en presentaties behoudt opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die voortvloeien uit het intellectueel eigendomsrecht en de Auteurswet.

5.1.2 Het is de opdrachtgever niet toegestaan de concepten, strategieën, presentaties en/of cursusmateriaal te gebruiken, te delen of op andere manieren openbaar te maken waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat dit buiten het gebruik valt, zoals omschreven in artikel 5.3.1 en/of 5.3.2. Hiervan kan worden afgeweken indien er schriftelijke toestemming door opdrachtgever wordt gegeven.

5.2 Enkel en alleen na betaling van de gehele factuur, gaat het eigendom van het gepersonaliseerde eindproduct over op de opdrachtgever. In alle andere gevallen blijft het eigendom van de opdrachtnemer, mits schriftelijk anders overeengekomen.

5.3 Na betaling van de factuur heeft opdrachtgever het recht de aangeleverde documenten uitsluitend te gebruiken voor de doeleinden zoals omschreven in art 5.3.1 en 5.3.2

5.3.1 Het CV mag uitsluitend gebruikt worden als reactie op een vacature of als open sollicitatie. Het CV mag geplaatst worden op vacaturesites, waarvan duidelijk is dat het als doel werving en selectie heeft en dat opdrachtgever dit doet met als doel om een baan te vinden. Ieder ander gebruik, zoals dupliceren en/of als lesmateriaal is niet toegestaan en/ of het gebruik van het

CV waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat dit buiten het gebruik valt zoals bedoeld door opdrachtnemer.

5.3.2 Cursusmateriaal is slechts voorbehouden aan de cursist die de factuur heeft voldaan. De cursist gebruikt het materiaal enkel en alleen als lesmateriaal voor zichzelf.

5.3.3 Van artikel 5.3.1 en 5.3.2 kan alleen worden afgeweken indien opdrachtnemer hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

6. Geheimhouding

6.1 Zowel opdrachtnemer alsmede de opdrachtgever zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij gedurende het traject en/of de cursus in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door een der partijen is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

6.2 Verkregen materiaal is slechts voorbehouden aan opdrachtgever. Dupliceren, dan wel doorspelen en/of het verstrekken aan derden is ten strengste verboden. Hiervan kan worden afgeweken, indien er schriftelijk toestemming is verleend door opdrachtgever.

6.3 Opdrachtgever is gerechtigd om de door de uitvoering van de werkzaamheden verkregen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht en mits dit niet te herleiden is.

7. Aansprakelijkheid

7.1 Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor de directe schade die het voorzienbare en rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de opdrachtnemer in de uitvoering van de werkzaamheden zoals overeengekomen.

7.2 Indirecte schade, waaronder onder meer verstaan wordt gevolgschade en/of verdragingschade zijn niet te verhalen op de opdrachtnemer.

7.3 Voor zover de opdrachtnemer uit hoofde van het in dit artikel bepaalde, gehouden is schade te vergoeden betreft het nimmer meer dan de hoogte van de factuur, dan wel uitsluitend die schade waartegen de opdrachtnemer verzekerd is, met dien verstande dat nimmer een hoger bedrag dan het maximaal verzekerde of redelijkerwijs te verzekeren bedrag voor vergoeding in aanmerking komt.

7.4 Indien opdrachtgever content zelf aanlevert is opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de inhoud van de aangeleverde teksten. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gehouden voor schade voortvloeiend uit onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door de opdrachtgever.

7.5 De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die voortvloeien uit werkzaamheden inzake de overeenkomst bestaande tussen opdrachtnemer en opdrachtgever

7.6 Opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdlijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden van derden.

8. Toepasselijk recht

8.1 Eventuele klachten over de verrichte werkzaamheden, dan wel de werkwijze, dienen door opdrachtgever binnen 14 dagen schriftelijk kenbaar te worden gemaakt bij opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal binnen vijf werkdagen reageren.

8.2 Opdrachtnemer spant zich tot het uiterste in om in samenspraak tot oplossing van de klacht te komen.

8.3 Wanneer dit niet lukt en de klacht blijft bestaan, zullen opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk een onafhankelijke bemiddelaar benaderen en de klacht voorleggen. Het advies zal bindend zijn.

8.4 Alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, worden beheerst door Nederlands recht.

